

**Sayı** : 38591462-455.01.04-2020-3354

07.12.2020

Konu : Deniz Gözetim İşletme Yetki Belgesi

Sirküler No: 1358

Sayın Üyemiz,

T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğü'nün 03.10.2020 tarih ve 66016 sayılı yazısında;

19.11.2019 tarihli, ve 30953 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliğine dayanarak Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Uygulama Yönergesinin 14.08.2020 tarihli ve 840 sayılı Bakanlık Makamı oluru ile yürürlüğe girdiği,

Söz konusu Yönergenin 11 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentleri uyarınca kıyı tesislerinin, deniz gözetim hizmeti veren işletmelerin İdareden yetki almış olduğuna ve deniz gözetim yetkilerinin idareden yetki almış işletmelerde görevli olduğuna yönelik gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamakla yükümlü olduğu, Keza Yönergenin geçici 1 inci maddesi üçüncü fıkrası uyarınca , mevcut Deniz Gözetim İşletme Yetki Belgesinin Yönergenin yayımlandığı tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde yenilemeyen işletmelerin deniz gözetim hizmeti yetkilerini kaybedecekleri ,

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, İdareden yetki almış işletmelerde görevli bulunan deniz gözetim yetkililerine ilişkin gerekli kontrollerin yapılmasının zorunlu hale getirildiği, deniz gözetim yetkililerinin tanıtım belgelerinin yanında olmadan gözetim yapmak üzere kıyı tesisine girişlerine izin verilmeyeceği,

Bu itibarla, mevcut işletme yetki belgelerini Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönergesinin yayımlandığı tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde yenilemeyen işletmelerin deniz gözetim hizmeti yetkilerini kaybedecekleri bildirilmektedir.

Bilgilerinizi arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

İsmet SALİHOĞLU
Genel Sekreter

Ek:

- 1- Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliği (4 sayfa)
- 2- deniz-ticareti-gozetim-hizmetleri-uygulama-yonergesi2 (9 sayfa)

Dağıtım:

Gereği:

- Tüm Üyeler (WEB sayfası ve e-posta ile)
- Türk Armatörler Birliği

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/K45JT6>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU **Telefon:** E-Posta: alper.kalpakoglu@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr





- S.S. Armatörler Taşıma ve İşletme Koop.
- Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
- TAİS
- TÜRKLİM
- ZEYPORT
- KOSDER
- İMEAK DTO Şubeleri ve Temsilcilikleri
- Gemi Tedarikçileri Derneği
- Gemi Brokerleri Derneği
- İMEAK DTO 29,32,33,36,40,41,42 ve 43 No'lu Meslek Komite Başkan ve Üyeleri

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile İmzalanmıştır.



Odamızda
ISO 9001:2015
KALİTE YÖNETİM
SİSTEMİ
Uygulanmaktadır

Evrakı Doğrulamak İçin : <https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision/Dogrula/K45JT6>
Bilgi için: Alper Sercan KALPAKOĞLU **Telefon:** **E-Posta:** alper.kalpakoglu@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr



YÖNETMELİK

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığında:

DENİZ TİCARETİ GÖZETİM HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; deniz ticaretinin gerektirdiği her türlü gözetim hizmetlerinin yürütülmesine ve gözetim hizmeti sunacak tüzel kişilerin yetkilendirilmesi ile denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, deniz ticaretinin gerektirdiği her türlü gözetim faaliyetini gerçekleştiren tüzel kişileri ve bunların faaliyetleri ile faaliyet alanlarını kapsar.

(2) Bu Yönetmelik;

a) Bayrak devletleri tarafından, uluslararası mevzuat kapsamında gemilerde bulundurulması şart koşulan belgeleri düzenlemek üzere yetkilendirilen kuruluşların yaptığı zorunlu sörvey ve belgelendirme hizmetlerini,

b) İşletmenin diğer kamu kuruluşları tarafından ilgili mevzuata göre yetkilendirilmeleri veya görevlendirilmeleri ya da diğer ülke makamlarınca sevk öncesi inceleme yapmak üzere yetkilendirilmeleri durumunda, yetkilendirildikleri veya görevlendirildikleri alanlardaki faaliyetleri,

c) Sigortacılık işlemlerine ilişkin faaliyetleri, kapsamaz.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 480 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (d) bentleri ile 481 inci maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi ve 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,

b) Deniz gözetim hizmet alanı: 7 nci maddede belirlenen gözetim hizmetinin fiziki, teknik ve ticari niteliklerini gösteren gözetim hizmet alanını,

c) Deniz gözetim hizmeti: Taraflar arasında anlaşmaya konu olan deniz ticareti çerçevesinde ticari ve teknik uzmanlık gerektiren; bağımsız işletmeler marifetiyle denizde, gemide, yükte, yük taşıma birimlerinde, kıyı tesisinde veya bunlar arasındaki ilişkilerde yük ilgisinin talebi ile yerine getirilen kontrol, nezaret, izleme, ölçüm ve belgelendirme hizmetlerini,

ç) Deniz gözetim işletme yetki belgesi: İdare tarafından, bu Yönetmelikle belirlenen koşulları sağlayan işletmeler adına düzenlenen yetki belgesini,

d) Gözetim raporu: Deniz gözetim hizmeti sonucunda işletme tarafından düzenlenerek, işletmeyi temsil ve ilzama yetkili kişi tarafından imzalanan belgeyi,

e) İdare: Deniz Ticareti Genel Müdürlüğünü,

f) İşletme: Deniz gözetim hizmeti vermek üzere Bakanlık tarafından yetkilendirilmiş tüzel kişileri,

g) Kıyı tesisi: 4/4/1990 tarihli ve 3621 sayılı Kıyı Kanununun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre kıyıda inşa edilmiş liman, kruvaziyer liman, yat limanı, marina, yolcu terminali, iskele, rıhtım, barınak, yanaşma yeri, akaryakıt/sıvılaştırılmış petrol gazı boru hattı, dolfen, platform ve şamandıra sistemleri ve benzeri tesisler ile deniz ulaşımına yönelik diğer üst ve altyapı tesislerini,

ğ) Liman Başkanlığı: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığına bağlı Liman Başkanlıklarını,

h) Tehlikeli yük: 3/3/2015 tarihli ve 29284 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Deniz Yoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikte tanımlanan tehlikeli yükleri,

ı) Tehlikeli yük deniz gözetim yetkilisi: Bu Yönetmelik kapsamındaki tehlikeli yüklere ilişkin gözetim hizmetlerini yerine getirmek üzere Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş gerçek kişileri,

i) Tehlikeli yük deniz gözetim yetki belgesi: Tehlikeli yüklerle ilgili gözetim faaliyetinde bulunacak olan işletmelere Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından düzenlenen yetki belgesini,

j) TMKTDGM: Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

k) Yetki belgesi: Deniz gözetim işletme yetki belgesi ve tehlikeli yük deniz gözetim yetki belgesini,

l) Yük ilgilisi: Yükün göndereni, alıcısı, temsilcisi, taşıyanı ve taşıma işleri organizatörünü, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan diğer terimler için ilgili mevzuat ile taraf olduğumuz ilgili uluslararası anlaşmalar ve sözleşmelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yetki Belgesi, Gözetim Yetkilisi ve Hizmet Alanları

Yetki belgesi

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında deniz gözetim hizmeti verecek işletmeler İdareden deniz gözetim işletme yetki belgesi almak zorundadır. Deniz gözetim işletme yetki belgesi verilen kuruluşa ilişkin bilgiler İdare tarafından duyurulur.

(2) Deniz gözetim işletme yetki belgesi almak isteyen işletmeler İdare tarafından belirlenen bilgi ve belgeler ile İdareye başvururlar. Başvurular İdare tarafından değerlendirilerek, aşağıdaki şartları sağlayan işletmelere İdarenin belirlediği ücret karşılığında deniz gözetim işletme yetki belgesi düzenlenir. Deniz gözetim işletme yetki belgesi almak için başvuran işletmenin;

a) Deniz Ticaret Odasına üye olması,

b) 31/12/2014 tarihli ve 29222 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Uluslararası Gözetim Şirketi Statüsüne İlişkin Tebliğ (Ürün Güvenliği ve Denetimi: 2015/24) hükümleri gereği Ticaret Bakanlığınca verilen uluslararası gözetim şirketi belgesine sahip olması,

c) TS EN ISO/IEC 17021-1 “Uygunluk değerlendirmesi - Yönetim sistemlerinin tetkikini ve belgelendirmesini sağlayan kuruluşlar için şartlar” standardına uygun olarak TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirmesi konusunda Türk Akreditasyon Kurumu tarafından akredite edilmiş olması veya bu alanda akredite edilmiş kuruluşlar tarafından düzenlenmiş TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması, şartları aranır.

(3) İkinci fıkranın (c) bendinde yer alan TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmayan işletmelerin, deniz gözetim işletme yetki belgesinin verildiği tarihten itibaren altı ay içerisinde söz konusu belgeyi ibraz etmemeleri halinde deniz gözetim işletme yetki belgeleri iptal edilir.

(4) Kamu tüzel kişiliğini haiz kurum ve kuruluşların deniz gözetim işletme yetki belgesi almak istemeleri halinde Deniz Ticaret Odasına üye olması şartı aranmaz.

(5) Tehlikeli yük deniz gözetim yetki belgesi düzenlenmesi, bu belgeyi düzenlemek amacıyla yapılan denetimlerin şartları, denetim ücreti ve tehlikeli yük gözetim hizmeti verecek işletmelerde aranacak şartlar TMKTDGM tarafından belirlenir.

(6) Yetki belgelerinin geçerlik süresi beş yıldır.

Tehlikeli yük deniz gözetim yetkilisi

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında tehlikeli yüklerle ilgili tehlikeli yük deniz gözetim yetki belgesine sahip işletmelerde tehlikeli yüklerle ilgili gözetim hizmetinde bulunacak kişilerin TMKTDGM’den yetki almaları zorunludur.

(2) Tehlikeli yük deniz gözetim yetkilisinin eğitimleri, belgelendirilmeleri, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları TMKTDGM tarafından belirlenir.

Deniz gözetim hizmet alanları

MADDE 7 – (1) Deniz gözetim hizmet alanları aşağıda belirtilmiştir:

a) Gemiye dair gözetim hizmetleri;

1) Gemi alım-satım sürveyi,

2) Geminin kiraya giriş-çıkış sürveyi,

3) Yakıt ve yağ ölçümü sürveyi,

4) Yük miktarı sürveyi,

5) Söküm sürveyi.

b) Yükleme ve boşaltma işlemlerine dair gözetim hizmetleri;

1) Gemi yükleme, boşaltma ve aktarma sürveyi,

2) Liman ve tank sahası sürveyi,

3) Liman sahası ve kıyı tesisinde konteyner stok kontrolü ve istif emniyeti sürveyi,

4) Yükleme öncesi kontrol.

(2) Tehlikeli yüklerle ilişkin gözetim hizmeti veren işletmeler ve yük ilgililerinin, görev, yetki ve sorumlulukları ile bu işletmelerin gözetim hizmet alanları TMKTDGM tarafından belirlenir.

(3) İdare gerekli gördüğü hallerde birinci fıkrada yer alan hizmet alanlarının alt uzmanlık alanlarını belirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk ve Yasaklar

Sorumluluk

MADDE 8 – (1) İşletmeler faaliyetlerini yürütürken;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında alınması gerekli yetki belgelerini almak ve geçerli durumda bulundurmak,
- b) İlgili mevzuat ve uluslararası denizcilik kuralları ile Bakanlık tarafından verilen yazılı talimatlara uymak,
- c) Bakanlık tarafından istenecek bilgi ve belgeleri belirtilen zamanda sunmak,
- ç) Yetki belgesi düzenlenmesine esas bilgi ve belgeler ile adres, irtibat bilgileri değişikliklerini otuz iş günü içerisinde Bakanlığa bildirmek,
- d) İstihdam edilen personelden tehlikeli yük gözetimi yapacakların, TMKTDGM tarafından belirlenen eğitim seminerlerine katılımını sağlamak ve bu seminerlere katılanların kayıtlarını tutmak,
- e) İstihdam ettikleri personelin her türlü eğitim ve donanımına sahip olmasını sağlamak, zorundadır.

(2) Her gözetim hizmeti sonucunda gözetim raporu düzenlenir. Bu raporlar, talep edilmesi halinde Bakanlık ve ilgili kurumlara sunulmak üzere en az beş yıl süreyle işletme tarafından saklanır.

(3) İşletmeler, istihdam edilen personelin çalışırken gerçekleştirmiş oldukları iş ve işlemler ile bu iş ve işlemlerden doğan zararlardan doğrudan sorumludurlar.

Yasaklar

MADDE 9 – (1) İşletme faaliyetleri ile ilgili olarak;

- a) İşletme, hizmet verilen taraflara bir iş akdi ile bağlı veya ortak olamaz.
- b) Yetki belgeleri başkaları tarafından kullanılamaz ve başkasına devredilemez.
- c) Tehlikeli yük deniz gözetim yetki belgesine sahip olmayan işletmeler, deniz gözetim işletme yetki belgesine sahip olsalar dahi tehlikeli yüklerle ilgili gözetim hizmeti veremezler.

(2) Kıyı tesisleri;

- a) Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilmiş bir işletmede çalıştığını belgeleyemeyen şahısların gözetim amacıyla kıyı tesislerine ve gemilere girişine izin veremez.
- b) Bu Yönetmelik kapsamında yetkilendirilmiş bir işletmede çalıştığını belgeleyen şahısların kıyı tesisinde faaliyetini ifa edeceği alanlarda çalışmasını engelleyemez.
- c) Deniz gözetim hizmeti faaliyeti esnasında gerekli olan bilgi ve belgeyi saklayamaz, paylaşmaktan imtina edemez.

(3) Yükün göndereni veya alıcısının kendi personeli marifetiyle gerçekleştirdiği gözetime yönelik iş ve işlemler bu Yönetmelik kapsamındaki gözetim hizmetleri faaliyeti yerine geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim ve Yaptırımlar

Denetim ve yaptırım

MADDE 10 – (1) Bakanlık, adlarına yetki belgesi düzenlenmiş işletmelerin iş ve işlemlerini denetlemeye veya denetlettirmeye yetkilidir.

(2) Denetimler sonucunda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiilleri tespit edilenler hakkında 11 inci ve 12 nci madde hükümleri kapsamında uyarma, idari para cezası, faaliyetin askıya alınması ve yetki iptali yaptırımları uygulanır.

İdari yaptırımlar

MADDE 11 – (1) 8 inci veya 9 uncu madde hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilenlere 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince Bakanlık tarafından Ek-1'deki tabloda belirtilen cezalardan eyleme karşılık gelen ceza uygulanır.

(2) İdari para cezaları, Bakanlık veya Bakanlığın görevlendirdiği birim tarafından idari para cezası karar tutanağı düzenlenmek suretiyle gelir kaydedilir.

(3) TMKTDGM tarafından yapılan denetimlerde tehlikeli yük deniz gözetim yetki belgesi gerekliliklerini idame ettirmediği tespit edilen işletmeye, eksikliklerini gidermek üzere üç ay süre verilir. Bu süre sonunda eksikliklerini yerine getirmeyen işletmelerin bu belgeleri askıya alınır ve belgeleri askıya alınan işletmeler tehlikeli yük gözetimi faaliyetinde bulunamazlar.

(4) Faaliyeti askıya alma süresi beş günden kırk beş güne kadar uygulanır.

(5) Verilen idari para cezaları, tebliğinden itibaren bir ay içerisinde ödenir.

(6) Ödeme süresi içerisinde ödenmeyerek kesinleşen idari para cezaları, kesinleşmesini müteakiben bir hafta içinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre tahsil edilmek üzere, borçlu tüzel kişinin kanuni veya iş merkezinin bulunduğu yerdeki vergi dairesine, birden fazla vergi dairesi bulunması halinde süresiz vergileri tahsil ile görevli vergi dairesine gönderilir.

(7) İdari para cezaları, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

Yetki belgesi iptali

MADDE 12 – (1) İşletmelerden;

- a) Yetki belgesi üzerinde tahrifat yapanların,

b) Yetki belgesi başvurularında, sunulan belgelerden herhangi birinde belge almasını sağlayacak şekilde yanlış ve yanıltıcı bilgiler beyan ettiği tespit edilenlerin,

c) Yetki belgesi için gereken şartlardan bir veya birkaçının ortadan kalkmasından itibaren altmış gün içinde eksikliklerini tamamlamayanların,

ç) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini Bakanlığa bildirenlerin,

d) 11 inci madde hükümleri çerçevesinde faaliyeti askıya alınan işletmelerden aynı ihlali tekrar edenlerin,

e) Faaliyeti askıya alınan işletmelerden, askıya alma süresi sonunda eksikliklerini gidermediği tespit edilenlerin, yetki belgesi iptal edilir.

(2) Yetki belgesi iptal edilen veya faaliyetleri askıya alınanlara ait bilgiler Bakanlık tarafından duyurulur.

Yeniden faaliyet ve belge yenileme

MADDE 13 – (1) 12 nci maddenin birinci fıkrasının (c) ve (ç) bentleri hariç olmak üzere yetki belgeleri iptal edilenlere, üç ay süreyle yeniden yetki belgesi düzenlenmez.

(2) Yetki belgesi iptal edilenlerden, yeniden belge almak isteyenlere ilk defa belge alınmasına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) Yetki belgesini yenilemek isteyen işletmeler, belge süresi bitiminden en az doksan gün önce belgelerini yenilemek üzere Bakanlığa başvururlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Gözetim hizmeti

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında deniz gözetim hizmeti almak isteyen tarafların, Bakanlığın yetkilendirdiği işletmelerden hizmet alması zorunludur.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında deniz gözetim işletme yetki belgesi alacak işletmelerin, tehlikeli yüklerle ilgili gözetim faaliyetlerinde bulunmak istemeleri halinde, ayrıca TMKTDGM tarafından belirlenen ücret karşılığında tehlikeli yük deniz gözetim yetki belgesi almaları zorunludur.

Ücret

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen yetki belgeleri ve yapılacak denetimler için alınacak ücretler, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığı hesabına gelir kaydedilmek üzere yatırılır.

Muafiyet

MADDE 16 – (1) Ülkemizin hizmet sunumu ve iş kurma serbestisi alanlarını kapsayan uluslararası anlaşmalara ve bu anlaşmalara taraf ülkelerin hizmet sunucularına, 19/4/1926 tarihli ve 815 sayılı Türkiye Sahillerinde Nakliyatı Bahriye (Kabotaj) ve Limanlarla Kara Suları Dâhilinde İcrayı San'at ve Ticaret Hakkında Kanuna aykırılık teşkil etmemek kaydı ile bu Yönetmelik hükümleri uyumlaştırılarak uygulanır.

Sorumlu hizmet birimi

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında, Bakanlıkça yerine getirilmesi gereken iş ve işlemler ilgisine göre Deniz Ticareti Genel Müdürlüğü veya Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller ile uygulamada doğacak tereddütleri gidermek ve uygulama birliğini sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık yetkilidir.

(2) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşma/sözleşme hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 19 – (1) 16/12/2016 tarihli ve 29920 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Kazanılmış haklar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce düzenlenen deniz gözetim işletme yetki belgeleri ve tehlikeli madde gözetim hizmeti uygunluk belgeleri, belge üzerinde belirtilen süre sonuna kadar geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

[Eki için tıklayınız](#)

DENİZ TİCARETİ GÖZETİM HİZMETLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, deniz gözetim hizmeti verecek işletmelerin yetkilendirilmesi ve denetimi ile bu işletmelerde görev alacak deniz gözetim yetkililerinin alması gereken eğitime ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; deniz gözetim hizmeti veren işletmeleri ve deniz gözetim yetkililerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 19/11/2019 tarihli ve 30953 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Aksi belirtilmedikçe bu Yönergede yer alan;

a) Deniz gözetim hizmeti: Taraflar arasında anlaşmaya konu olan, deniz ticareti çerçevesinde ticari ve teknik uzmanlık gerektiren, bağımsız işletmeler marifetiyle denizde, gemide, yükte, kıyı tesisinde veya bunlar arasındaki ilişkilerde yük ilgisinin talebi ile yerine getirilen kontrol, nezaret, izleme, ölçüm ve belgelendirme hizmetlerini,

b) Deniz gözetim hizmet alanı: Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen deniz gözetim hizmet alanlarını,

c) Deniz gözetim işletme yetki belgesi (DGİYB): İdare tarafından, Yönetmelik ve bu Yönergede belirlenen koşulları sağlayan işletmeler adına düzenlenen yetki belgesini,

ç) Deniz gözetim yetkilisi (DGY): Bu Yönerge kapsamındaki DGİYB’yi haiz işletmelerde çalışan ve deniz gözetim hizmetlerini yerine getiren kişileri,

d) İdare: Denizcilik Genel Müdürlüğünü,

e) İşletme: Deniz gözetim hizmeti vermek üzere İdare tarafından yetkilendirilen tüzel kişileri,

f) Kıyı tesisi: 4/4/1990 tarihli ve 3621 sayılı Kıyı Kanununun 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrasına göre kıyıda inşa edilmiş liman, kruvaziyer liman, yat limanı, marina, yolcu terminali, iskele, rıhtım, barınak, yanaşma yeri, akaryakıt/sıvılaştırılmış petrol gazı boru hattı, dolfen, platform ve şamandıra sistemleri ve benzeri tesisler ile deniz ulaşımına yönelik diğer üst ve altyapı tesislerini,

g) Yönetmelik: Deniz Ticareti Gözetim Hizmetleri Yönetmeliğini,

ğ) Yük ilgilisi: Yükün göndereni, alıcısı, temsilcisi ve taşıma işleri organizatörünü, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Kurallar ve DGİYB Düzenlenmesi

Genel kurallar

MADDE 5 – (1) Bu Yönerge kapsamında deniz gözetim hizmeti verecek işletmeler İdareden DGİYB almak zorundadır.

(2) Deniz gözetim hizmeti vermek amacıyla DGİYB almak isteyen işletmeler hizmet alanlarına bakılmaksızın, Ek-1’deki genel gereklilikleri sağlamak zorundadır.

(3) İdare tarafından işletmeye yönelik düzenlenen DGİYB, diğer kurum ve kuruluşların mevzuatı gereği alınması gerekli diğer izin veya onayların temini konusunda işletmenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

DGİYB başvurusu

MADDE 6 – (1) Bu Yönerge kapsamında DGİYB almak isteyen işletmeler, Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasındaki şartlara ilave olarak aşağıdaki belgeler ile İdareye başvurur:

- a) Ek 1’de yer alan genel gerekliliklerin nasıl uygulanacağını açıklayan prosedür,
- b) Ek 2’de yer alan DGİYB başvuru formu,
- c) Başvuru formunu imzalayan kişinin işletmeyi temsil ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirkülerinin fotokopisi,
- ç) İşletmelerde görevli DGY’lerin yetki talep listesi ve eğitim durumlarını gösteren belgeler,
- d) DGY’lerin işletme tarafından istihdam edildiğini gösterir sigortalı hizmet listesi vb. resmi doküman,
- e) DGY’lerin nüfus cüzdanı veya kimlik kartı fotokopisi ve son 6 ayda çekilmiş biyometrik fotoğraflarının dijital kopyaları.

(2) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (c) bendinde yer alan TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesine sahip olmayan işletmelerin, DGİYB’nin verildiği tarihten itibaren 6 (altı) ay içerisinde söz konusu belgeyi ibraz etmemeleri halinde DGİYB iptal edilir.

(3) İşletme tarafından İdare ile yapılacak yazışmalar, Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında KEP (Kayıtlı Elektronik Posta Sistemi) kullanılarak yapılır.

(4) Başvuru evraklarından, sadece Ek-2’de belirtilen DGİYB Başvuru Formu, formu imzalayan kişinin şirketi temsil ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirküleri KEP üzerinden İdare’ye sunulur.

(5) Diğer başvuru evrakları ve belgeler, İdare tarafından yetkilendirilen e-Devlet Veri Girişi Yetkilisi tarafından, İdarece oluşturulan elektronik sistem üzerinden sunulur.

(6) DGİYB ve DGY ile ilgili başvuru sonrası tüm işlemler, işletme e-Devlet veri giriş yetkilisi tarafından, İdarece oluşturulan elektronik sistem üzerinden yapılır.

DGİYB düzenlenmesi

MADDE 7 – (1) İdareye sunulan bilgi ve belgeler esas alınarak yapılan değerlendirmenin uygun görülmesi halinde İdare tarafından işletmeye faaliyette bulunacağı deniz gözetim hizmet alanları kapsamında DGİYB düzenlenir.

(2) İdare, DGİYB ile birlikte bu Yönerge kapsamında gerekli şartları sağlayan DGY’ler için deniz gözetim yetkilisi listesi düzenler.

(3) İdare tarafından uygun bulunmayan başvurular, sebep gösterilerek iade edilir.

(4) DGİYB başkaları tarafından kullanılamaz veya başkasına devredilemez.

(5) İşletmenin ortaklık yapısında karar alma yetkisinin devrine sebep olacak bir değişiklik yapılması yahut birleşme veya bölünme hallerinde; Yönetmelik ve bu Yönergede belirtilen şartların sağlanması ve 9 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ücretin tamamının ödenmesi kaydıyla yeniden DGİYB düzenlenir. İşletmenin türünün değiştirilmesi, ticaret unvanının veya adresinin değişmesinden dolayı DGİYB yenileme başvurusu yapılması halinde ise yenileme nedenleri belgelendirilmek ve 9 uncu maddenin ikinci fıkrasında belirtilen ücretin dörtte biri ödenmesi kaydıyla yalnızca yenilemeye konu kayıt düzeltilerek DGİYB düzenlenir.

(6) Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen koşulların oluşması halinde DGİYB iptal edilir.

(7) İşletmelerin DGİYB’deki hizmet alanlarının değiştirilmesini talep etmesi halinde İdarece gerekli incelemenin yapılması ve başvurunun uygun bulunmasına müteakip, belge ücretinin güncel değerinin % 10’u karşılığında, geçerlilik süresi değişmeksizin belge tadil edilir.

(8) DGİYB alan işletmeler ve işletmelerin DGY listelerinin güncel halleri <http://dgm.uab.gov.tr> adresinde yayımlanır.

DGİYB ücreti ve süresi

14.08.2020 tarihli ve 840 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile kabul edilmiştir.

MADDE 8 – (1) DGİYB ücreti 15.000 (on beş bin) TL'dir. Bu bedel, her takvim yılı başında geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılır.

(2) DGİYB ücreti, işletmenin başvuru formunda belirttiği e-Devlet veri giriş yetkilisinin cep telefonuna gönderilen kısa mesajda yer alan ödeme numarası ile ilgili bankaya ödenir. Belge ücretinin ödeme numarası ile ilgili bankaya ödenmemesi halinde DGİYB düzenlenmez.

(3) DGİYB'nin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır.

DGİYB'nin yenilenmesi

MADDE 9 – (1) Yetki belgesini yenilemek isteyen işletmeler belge geçerlilik süresi bitiminden en az 90 (doksan) gün öncesinden bu Yönergenin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan belgeler ile İdareye başvurur. İdare başvuruyu değerlendirir ve uygun görmesi halinde DGİYB 5 (beş) yıllığına yenilenir.

(2) DGİYB'nin yenileme ücreti bu Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen belge ücretinin cari yıla ait değerinin %10'u kadardır. Yetki belgesi süresi sona erdikten sonra yenileme başvurusu yapanlardan belge ücretinin tamamı tahsil edilir.

Deniz gözetim yetkilisi

MADDE 10 – (1) İdare, deniz gözetim yetkililerine tanıtım belgesi düzenler. Kıyı tesislerindeki gerekli kontroller bu belge üzerinden yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluklar, Eğitim ve Denetim

Kıyı tesislerinin sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Kıyı tesisleri;

a) DGY'lere gözetim hizmetinin yürütüldüğü alanlardaki iş emniyeti ve güvenlik kurallarına uymalarını sağlayacak talimatları vermek, tesislerdeki olası tehlikeler ve acil durumlar hakkında bilgilendirme yapmak ve DGY'ler için tesis içinde güvenli çalışma alanı sağlamakla,

b) Deniz gözetim hizmeti veren işletmelerin İdareden yetki almış olduğuna yönelik gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamakla ve

c) DGY'lerin İdareden yetki almış işletmelerde görevli olduğuna yönelik gerekli kontrollerin yapılmasını sağlamakla,
yükümlüdür.

Yük ilgililerinin sorumlulukları

MADDE 12 – (1) Yük ilgilileri, gözetim hizmetlerini, İdare tarafından yetkilendirilmiş işletmeler ve DGY'ler marifetiyle yürütür.

İşletmelerin sorumlulukları

MADDE 13 – (1) İşletmeler;

a) Gözetim hizmetlerini Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine uygun şekilde yürütmekle,

b) Bu Yönerge kapsamında ifa edeceği gözetim faaliyetlerinde, İdarece düzenlenmiş DGY listesinde yer alan kişileri çalıştırmakla,

c) İşletmesinde görev yapacak DGY'lere gözetim hizmet alanı kapsamında gerekli eğitimleri aldirmekle,

ç) Yetkili olduğu gözetim hizmet alanı dışındaki alanlarda gözetimi hizmeti vermemekle,

d) İstihdam ettiği DGY'lerin listesini güncel tutmakla ve işe giriş ve işten çıkış değişikliklerini İdareye bildirmekle
yükümlüdür.

Eğitim ve eğiticiler

MADDE 14 – (1) DGY’ler, görev yapacakları deniz gözetim hizmet alanlarına ilişkin olarak, kendi sorumluluklarını yerine getirecekleri şekilde ve görev tanımlarına uygun, bu Yönergenin Ek-3’ünde belirtilen eğitimleri almalı ve belgelendirilmelidir. Eğitim süreleri ve içerikleri Ek-3’te belirtilmiştir.

(2) Denizcilikle ilgili lisans düzeyinde eğitim veren üniversitelerin güverte, deniz ulaştırma işletme mühendisliği, gemi makineleri işletme mühendisliği, gemi inşa mühendisliği, gemi ve deniz teknolojileri mühendisliği, gemi inşaatı ve gemi makineleri mühendisliği bölümleri ile denizcilikle ilgili ön lisans düzeyinde eğitim veren üniversitelerin deniz ulaştırma ve işletme, gemi inşaatı, gemi makineleri işletme bölümleri ve mesleki ve teknik Anadolu liselerinin denizcilik alanlarından mezun olanlardan, bu maddenin birinci fıkrasındaki eğitim şartı aranmaz.

(3) DGY’ler yetkili oldukları gözetim hizmet alanlarına ilişkin olarak Ek-3’deki eğitimleri beş yılda bir almak zorundadır. Bu süreler içerisinde eğitimlere katılmayanlar o alanda gözetim hizmeti veremezler.

(4) İşletmeler DGY’lerin almış oldukları eğitimlere ilişkin belgeleri 5 (beş) yıl saklamak ve İdare tarafından istenildiğinde ibraz etmek zorundadır.

(5) İşletmeler bünyelerinde çalıştıracakları DGY’lere Ek-3’te yer alan eğitimleri verirler. Söz konusu eğitimler bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen yeterlilikleri haiz eğiticiler tarafından verilir.

(6) Eğiticiler; lisans düzeyinde eğitim veren üniversitelerin mühendislik fakültelerinden mezun olup işletmelerde deniz gözetim hizmeti alanında en az 5 (beş) yıl tecrübeye sahip olmalıdır.

(7) Bünyelerinde bu maddenin altıncı fıkrasında belirtilen nitelikleri haiz eğiticileri bulunmayan işletmeler, bu eğitimleri 18/01/2017 tarih ve 29952 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği kapsamında İdare tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlardan alırlar.

(8) Eğitim programlarının içeriği, yeri, tarihi ve eğitici bilgileri eğitim tarihinden en az 15 (onbeş) gün öncesinden İdareye bildirilir. İdare tarafından onaylandıktan sonra eğitimler verilebilir. İdarece onaylanmamış eğitimler geçersiz sayılır.

Denetim

MADDE 15 – (1) İdare, Yönetmelik ve bu Yönerge kapsamında yetkilendirilen işletmeyi DGİYB’ye sahip olma şartlarını idame ettirdiğine dair denetleme yetkisine sahiptir. Bu denetim İdare ve/veya ilgili liman başkanlığı tarafından görevlendirilecek personelin katılımıyla oluşturulur. Bu kapsamda yapılacak denetimde işletme, her türlü bilgi, belge, araç, gereç ve teçhizat ile denetim ekibinin mahallindeki ulaşım ve konaklama için gerekli imkânı sağlamakla yükümlüdür.

(2) İdare, işletmelerin gözetim hizmetlerini denetlemek amacıyla, ifa edilecek gözetim hizmetlerinin internet üzerinden İdareye bildirimini yapılmasını talep edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İdari yaptırımlar

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerine aykırı hareket ettiği tespit edilenlere, Yönetmelikte yer alan cezalar uygulanır.

İstatistik

MADDE 17 – (1) İdareden yetki alan işletmeler, bu Yönerge kapsamında yaptıkları gözetim hizmetlerine ilişkin istatistikleri tutar ve İdare tarafından talep edildiğinde sunar.

(2) İstatistiki bilgilerin, işletme tarafından internet üzerinden girişinin yapılması İdare tarafından talep edilebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşma/sözleşme hükümleri uygulanır.

Mevcut yetki belgeleri

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin yayımlandığı tarihten önce İdareden İşletme Yetki Belgesi alan işletmeler, bir dilekçe ile İşletme Yetki Belgelerinin ve Deniz Gözetim Yetki Belgelerinin bir suretini İdare'ye sunarlar.

(2) İdare, bu Yönerge kapsamında gerekli kontrolleri yaparak yetki belgesini herhangi bir ücret almadan yeniler ve DGY listesi düzenler. Yetki belgesinin geçerlilik süresi, ilk belgenin süresi ile aynıdır.

(3) Mevcut İşletme Yetki Belgesini bu madde kapsamında Yönergenin yayımlandığı tarihten itibaren 6 ay içerisinde yenilemeyen işletmeler deniz gözetim hizmeti veremez ve yetkilerini kaybederler.

(4) Bu Yönerge yürürlüğe girmeden önce İdareye DGİYB almak üzere başvuruda bulunarak belge ücretini yatırmış ancak belge düzenlenemeyen işletmeler, bu Yönerge kapsamında yapacakları DGYİB başvurularında yatırdıkları belge ücretinin dekontunu ibraz etmeleri halinde, gerekli mahsup işlemi İdarece yapılır.

(5) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce, İdarece düzenlenmiş Deniz Gözetim Yetki Belgesi bulunanlardan, Yönetmelikte belirtilen hizmet alanlarında hizmet verdiklerini sigorta kaydı, iş veya hizmet sözleşmesi ve faaliyete ilişkin belgelerle beraber ispatlamaları halinde bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirtilen eğitime katılım şartı, mezkur belgenin geçerlilik süresi bitimine kadar aranmaz.

Yürürlük

MADDE 19 – (1) Bu Yönergenin 11 ve 12 nci maddeleri 1/1/2021 tarihinde diğer hükümleri ise 1/10/2020 tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Denizcilik Genel Müdürü yürütür.

Ek-1

GENEL GEREKLİLİKLER

Deniz ticareti çerçevesinde gözetim hizmeti vermek amacıyla DGİYB almak isteyen işletmeler, hizmet alanlarına bakılmaksızın bu ekteki hükümleri sağlamakla yükümlüdür. İşletmeler, gözetimi yapılacak hizmet alanlarına bakılmaksızın, aşağıdaki gereklilikleri içeren bir “Deniz Gözetim Prosedürü” hazırlamalıdır:

- 1) İşletmeler, gözetim faaliyetlerini icra edecek DGY’lerin kıyı tesisinde/gemide faaliyetin yürütüldüğü alanlardaki iş emniyeti ve güvenlik kuralları ile acil durumlara ilişkin kurallara uymalarını sağlayacak kurallar ve talimatlar prosedür içinde yer almalıdır.
- 2) Yüklerin emniyete alındığına dair bilgilerin gözetim yapılmadan önce, ilgili taraftan nasıl temin edileceği ve emniyetin sağlandığından nasıl emin olunacağı prosedür içinde yer almalıdır.
- 3) Yüklerin zararlarından etkilenen kişilere yönelik gerekli tıbbi ilk yardımın uygun şekilde yapılabilmesi amacıyla hazırlanan ilk yardım dokümanı prosedür içinde yer almalıdır.
- 4) Gözetim yapacak gözetim ekibinin hangi faaliyet alanında, hangi gerekli ekipman ve teçhizata ihtiyaç duyacağı prosedür içinde yer almalıdır.
- 5) Her bir gözetim hizmet alanı için, işin yapılış şekli, iş akış şeması ayrı başlık/bölüm halinde prosedür içinde yer almalıdır.

Ek-2

DENİZ GÖZETİM İŞLETME YETKİ BELGESİ BAŞVURU FORMU

İşletmenin	Ticaret Unvanı:	
	Mersis Numarası:	
	Adresi:	
	Telefonu:	
Deniz Gözetim Hizmet Alanları:		
<input type="checkbox"/> Gemi alım-satım sürveyi		
<input type="checkbox"/> Gemilerin kiraya giriş-çıkış sürveyi		
<input type="checkbox"/> Yağ ve yakıt ölçümü sürveyi		
<input type="checkbox"/> Yük miktarı sürveyi		
<input type="checkbox"/> Söküm sürveyi		
<input type="checkbox"/> Gemi yükleme, boşaltma ve aktarma sürveyi		
<input type="checkbox"/> Liman ve tank sahası sürveyi		
<input type="checkbox"/> Liman sahası ve kıyı tesisinde konteyner stok kontrolü ve istif emniyeti sürveyi		
<input type="checkbox"/> Yükleme öncesi kontrol		
<p>Yukarıda adı/unvanı ve adresi belirtilen işletme olarak, “Deniz Ticareti Gözetim Hizmeti Yönergesi” ve ülkemizin taraf olduğu uluslararası sözleşmeler ile bunların alt düzenlemelerinde belirtilen kriterlere, emniyet ve güvenlik kurallarına uygun olarak yukarıda “√” ile işaretlemiş olduğum alanlarda faaliyet göstereceğimi, “Deniz Gözetim İşletme Yetki Belgesi”ne sahip olmam durumunda bu belgenin düzenlenmesi için aranacak şartlarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında İdareye bildirim yapacağımı kabul ve taahhüt ederim. Bu itibarla, tarafıma “Deniz Gözetim İşletme Yetki Belgesi” verilmesini arz ederim.</p>		
e-Devlet Veri Girişi Yetkilisinin (Yetki belgesi ve ödemelerle ilgili her türlü irtibatın sağlanacağı kişi)		
Adı Soyadı:	Unvanı:	
T.C. Kimlik No:	Cep Tel:	E-posta:
Temsile Yetkili Kişi: (bu kişi imza sirkülerinde yer almalı)		
Adı Soyadı:	İmza tarihi:	
T.C. Kimlik Numarası:	E-postası:	
Cep Tel:	İmza ve Kaşe:	

Ek-3

DENİZ GÖZETİM YETKİLİSİ EĞİTİMLERİ

Deniz gözetim hizmeti (tehlikeli yük ve yükleme emniyeti bakımından tehlike arz eden yükler hariç) vermek üzere yetkili/yetkilendirilecek işletmelerde çalışan DGY'ler, işletmenin faaliyet alanına bağlı olarak kendi sorumluluklarını yerine getirecekleri şekilde uygun eğitimleri alır. DGY'lerin, hizmet alanı kapsamında almakla zorunlu olduğu eğitimlerin konuları ve süreleri aşağıda belirtildiği gibidir.

Deniz Gözetim Hizmet Alanı	Eğitimin Kapsamı	Süre (Saat)
Gemi alım-satım surveyi	-Gemilerin tipi, yapısı, bölümleri, ana-yardımcı makineleri, teçhizatı -Gemilerin periyodik bakım, kontrol, survey ve belgelendirilmesi	8
Gemilerin kiraya giriş-çıkış surveyi	-Gemi kiralama sözleşmeleri -Gemilerin tipi, yapısı, bölümleri, ana-yardımcı makineleri, teçhizatı -Gemilerin periyodik bakım, kontrol, survey ve belgelendirilmesi -Gemi yakıt tankları ölçüm ve miktar hesaplama yöntemleri	12
Söküm surveyi	-Gemi söküm faaliyetleri ve mevzuatı -Gemilerin söküme alınma prosedürü	8
Yük miktarı surveyi	-1966 Gemilerin Uluslararası Yükleme Sınırı Sözleşmesine göre gemilerin belgelendirilmesi -Yükleme hatlarını belirleyen Plimsol markaları -Su çekimini gösteren Draft markaları -Yükleme hesaplamaları -Yük evrakları	16
Yağ ve yakıt ölçümü surveyi	-Gemi yakıt tankları ölçüm ve miktar hesaplama yöntemleri	8
Gemi yükleme, boşaltma ve aktarma surveyi	-Kıyı tesislerinde liman işletmeciliği mevzuatı, liman işletmeleri organizasyon yapısı -Yüklerin tanımları ve çeşitleri -Yük evrakları -Paketli-ambalajlı yükler, işaretleme ve etiketlenmesi gereklilikleri -Yük operasyonları, yükleme/boşaltma, depolama/istifleme prosedürleri -Yük gözetimi kuralları -Gemilerin liman tesislerine geliş, yanaşma/ayrılmasında uygulanan mevzuat, prosedürler -Yükleme/tahliye öncesi yapılan hazırlıklar -Yükleme/ boşaltmada uyulacak kurallar, prosedürler	16
Liman ve tank sahası surveyi	-Kıyı tesislerinde liman işletmeciliği mevzuatı, liman işletmeleri organizasyon yapısı -Yükleme/boşaltma ve depolama/istifleme prosedürleri	8

14.08.2020 tarihli ve 840 sayılı Bakanlık Makamı Oluru ile kabul edilmiştir.

Limana sahası ve kıyı tesisinde konteyner stok kontrolü ve istif emniyeti sürveyi	-Yüklerin tanımları ve çeşitleri -Yük operasyonları -Yükleme/boşaltma ve depolama/istifleme prosedürleri -Yük gözetimi kuralları	8
Yükleme öncesi kontrol	-Yüklerin tanımları ve çeşitleri -Yükleme/tahliye öncesi yapılan hazırlıklar -Yükleme/ boşaltmada uyulacak kurallar, prosedürler	8