



İstanbul :

Sayı : 1818
Our Reference:

09.05.2018

Konu : Balast Suyu Uygulama
Subject : Yönetmeliği Taslağı Hk.


Sirküler No: 269 / 2018

İlgi: Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Deniz ve İçsular Düzenleme Genel Müdürlüğü'nün 03.05.2018 tarihli ve E.35278 sayılı yazısı

Ülkemizin taraf olduğu "2004 Gemi Balast Suyu ve Sedimanlarının Kontrolü ve Yönetimi Hakkında Uluslararası Sözleşme'sinin uygulanmasına yönelik esasları belirlemek üzere, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından "Yönetmelik Taslağının" hazırlandığı İlgi yazı ile bildirilmiş olup Odamız görüşleri talep edilmektedir.

Bu kapsamda, Ek-1'de yer alan **Taslak Yönetmeliğe** ilişkin varsa görüş ve önerilerinizin **06.06.2018 tarihine kadar tarafımıza iletilmesi** hususunda bilgi ve gereği için arz ve rica ederiz.

Saygılarımızla,


Murat TUNCER
Genel Sekreter
EKLER;**EK-1:** Yönetmelik Taslağı (16syf)**DAĞITIM:****Gereği:**

- Tüm Üyelerimiz (WEB)
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Gemi Armatörleri Mot. Taş. Koop
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- GİSBİR
- Yalova Altınova Tersane Gir.San. ve Tic. A.Ş.
- GESAD
- Türk Loydu Uygunluk Değerlendirme Hiz. A.Ş.
- RODER
- UND
- S.S. Deniz Tankerleri Akaryakıt Taş. Koop
- S/S İstanbul Anadolu Yakası Kumcular Koop
- Gemi Yakıt İkmalcileri Derneği
- Tüm Gemi Sahipleri

Bilgi:

- Meclis Başkanlık Divanı
- Y/K Başkanı ve Üyeleri
- Meclis Üyeleri
- İMEAK DTO Şube Y/K Başkanları
- Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
- TÜRK LİM
- KOSDER
- KOSTBİR
- Klas Kuruluşları
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası
- Gemi Mühendisleri Odası
- Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Dem
- Tüm Acenteler

Ayrıntılı Bilgi: **Hayriye DEMİROĞLU**Telefon: **0212 252 0130 / 271**E-mail: **hayriye.demiroglu@denizticaretodasi.org.tr**

Meclis-i Mebusan Caddesi No: 22
Tel : +90 212 252 01 30 (Pbx)
www.denizticaretodasi.org.tr
www.chamberofshipping.org.tr

34427 Fındıklı - Beyoğlu - İSTANBUL / TÜRKİYE
Fax : +90 212 293 79 35
E-mail : iletisim@denizticaretodasi.org.tr
E-mail : contact@chamberofshipping.org.tr



GEMİ BALAST SULARI VE SEDİMANLARININ YÖNETİMİ VE KONTROLÜ ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin genel amacı, ülkemizin taraf olduğu 2004 Gemi Balast Suyu ve Sedimanlarının Kontrolü ve Yönetimi Hakkında Uluslararası Sözleşme'nin uygulanmasına ilişkin esaslarını belirlemektir. Bu kapsamda, gemi balast suları ve sedimanlarından kaynaklanacak deniz ortamına verilen zararların azaltılmasına yönelik tedbirlerin uygulanması, gemilerin ve kıyı tesislerinin sorumluluklarının belirlenmesi, gemilerde balast suyu yönetim planlarının oluşturularak uygulanması, bu husustaki denetimlerin ve idari yaptırımların belirlenmesini amaçlamaktadır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Türk deniz yetki alanları dışından alınmış olan balast suyu ile limanlarımıza gelen ve balast suyu operasyonu yapacak şekilde tasarlanarak inşa edilmiş uluslararası seyir yapan ticaret gemilerini, yüzen depolama birimlerini, yüzen üretim depolama ve üretim birimlerini kapsar.

(2) Balast suyu taşıyacak şekilde tasarlanmamış ve yapılmamış gemiler, tecrit edilmiş balast tanklarında deşarja tabi olmayan kalıcı balast suyu bulunan gemiler, savaş gemileri ve yardımcı savaş gemileri ile herhangi bir devlete ait veya devlet tarafından işletilen ve ticarî faaliyetler dışında kullanılan gemiler ile uluslararası sefer yapmayan kabotaj dâhilinde çalışan gemiler Yönetmelik kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 2004 tarihli Gemi Balast Suları ve Sedimanlarının Yönetimi ve Kontrolü Hakkındaki Uluslararası Sözleşmeye ve 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi ile 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;
a) Aktif madde: Zararlı sucul organizma ve patojenlerin üzerinde özel veya genel bir etkiye sahip olan, virüs ya da mantar da olabilen organizmaları veya kimyasal maddeyi,

b) Balast suyu: Geminin eğimi, meyli, su çekimi, dengesi veya geriliminin kontrolü amacıyla gemiye alınan suyu,

c) Balast suyu kayıt defteri: Balast suyunun alınıp basıldığı, mevkiinin, miktarının, zamanın, alınan suyun özelliklerinin, muafiyet ve gerekli diğer bilgilerin kayıt edildiği onaylı defteri,

ç) Balast suyu değişimi: Sözleşmeye uygun olarak balast suyu ile taşınan zararlı sucul organizma ve patojenlerin etkilerinin azaltılması amacı ile gemilere en yakın karadan 200 deniz mili açıklık ve 200 metre derinlikte veya bu şartın sağlanmadığı yerlerde 50 deniz mili açıklık ve 200 metre derinlikte yapılması önerilen, balast suyunun % 95'lik hacimsel değişimini,

d) Balast suyu yönetimi: balast suyu ve sedimanları içerisindeki zararlı sucul organizmaların ve patojenlerin temizlenmesi, deşarjı veya alınmasının önlenmesi veya zararsız hale getirilmesi için münferiden veya ortaklaşa yapılan mekanik, fiziksel, kimyasal ve biyolojik işlemleri,

e) Balast tankı: Balast tankları gemide özel olarak tasarlanmış kargo tanklarından ayrılmış ve balast operasyonları amacıyla inşa edilmiş deniz suyu depolarıdır,

f) Sertifika: Uluslararası Balast Suyu Yönetimi Sertifikası,

g) CFU: Koloni oluşturan birimi, (Colony forming unit)

ğ) Gemi: Yüzen üretim, depolama ve yükleme üniteleri, yüzen platformlar, yüzen araçlar, dalabilir deniz araçlarını da içeren ve deniz çevresinde faaliyet gösteren hangi tip olursa olsun deniz araçlarını,

h) Gros tonilato(GT): Geminin güverte altı ve güverte üstü kapalı yerlerinin hacmini (2.83 m³=1 gros tonilato) ve gemi tasdiknamesi ile diğer resmi belgelerde GT olarak belirtilen hacmini,

ı) İdare: Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,

i) IMO: Uluslararası Denizcilik Örgütünü,

) Liman devleti: Geminin uğradığı limanın bulunduğu devleti,

ö) Liman devleti denetimi: Türk limanlarına gelen yabancı bayraklı gemilerde taraf olunan uluslararası sözleşmeler, anlaşmalar ve ilgili Türk mevzuatı çerçevesinde, seyir, can, mal ve çevre güvenliği ile ilgili yapılan denetimi,

o) Sediman: Gemilerin balast suyu operasyonları sonucunda balast suyu tanklarında biriken deniz kökenli çökel maddeyi,

ö) Sözleşme: 2004 tarihli Gemi Balast Sularının ve Sedimanlarının Kontrolü ve Yönetimi Uluslararası Sözleşmesini,

p) Tersane: Gemilerin inşa, bakım, tadilat ve onarımının yapıldığı veya havuzlandığı mahalleri,

r) Türk deniz yetki alanları: Türkiye'nin yetkisinde bulunan iç sular, karasuları, kıta sahanlığı, münhasır ekonomik bölgeler ve uluslararası hukuka uygun olarak ilan edilmiş alanları,

s) Yetkilendirilmiş kuruluş: 18/01/2016 tarihli ve 29952 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; İdare adına, İdarenin belirleyeceği konularda, ulusal ve uluslararası kurallar ile yükümlülükler çerçevesinde sörvey yapma ve belge düzenleme konusunda yetkilendirilen kuruluşu,

t) Zararlı sucul organizma ve patojenler: nehirlerin denizlerle birleştiği yerler de dâhil olmak üzere deniz veya tatlı su ortamlarına doğal ya da doğal olmayan yollarla taşındığında çevre, insan sağlığı, mal, mülk ve doğal kaynaklar üzerinde zarara neden olabilecek, biyolojik çeşitliliği bozabilecek sucul organizma ve patojenleri,

u) Balast suyu yönetim teknolojileri: Sözleşmede belirtilen balast suyu deşarj kriterlerini sağlamak amacı ile üretilmiş ve gerekli onayları almış her türden arıtma cihazlarını ve alternatif metodolojileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

İlke ve esaslar

MADDE 5 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulanması kapsamında Türk deniz yetki alanlarındaki gemilerin;

a) Gerçekleştirdikleri balast suyu operasyonlarını sadece bu yönetmeliğin hükümlerine uygun olarak icra etmeleri,

b) Balast suları ile taşınan zararlı sucul organizma ve patojenlerin taşındıkları deniz ortamına verdikleri zararları azaltmak veya tümünden ortadan kaldırmak amacıyla; gemilerin balast tanklarında bulunan balast suyunu balast suyu yönetimi uygulanmadan denize basmamaları,

c) İdare tarafından belirlenmiş alanlardan balast suyu alımının yapılmaması,

ç) Balast tanklarında biriken sedimanların bakım onarım tesislerinde gerekli koşulların sağlanarak bertaraf edilmesi,

d) Türk deniz yetki alanlarında bulunan limanlara girmeden önce iş bu Yönetmelik usul ve esaslarına göre bildirim yapmaları,

e) Onaylı Uluslararası Balast Suyu Yönetim Sertifikasının ve Balast Suyu Kayıt Defteri'nin olması,

f) Uyguladıkları balast suyu yönetiminin detaylarını gösteren onaylı balast suyu yönetim planının bulunması,

- g) Gerekli onayları almış olan balast suyu yönetim teknolojilerinin kullanılması,
ğ) Zararlı sucül organizma ve patojenlerin etkilerini azaltmak veya tamamen ortadan kaldırmak amacıyla alınmış olan tedbirlerin işbu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre denetlenmesi zorunludur.

Liman Başkanlıklarının Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Liman Başkanlıkları;

- a) Türk deniz yetki alanlarında bulunan açık deniz terminallerinde veya limanlarında bulunan gemilerin bu yönetmelikteki gerekliliklere uygunluğu konusunda ve 26/03/2006 tarihli ve 26120 sayılı Liman Devleti Denetimi Yönetmeliğine göre denetimlerini ve raporlamalarını yapmaktan,
b) Gemiler tarafından limana yanaşmadan önce idare tarafından belirlenmiş sisteme gönderilen Balast suyu raporlama formlarının kontrolünü ve doğrulanmasını yapmaktan
c) Balast Suyu Numune Alımı ile ilgili İdare tarafından belirlenen talimatları yerine getirmekten sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Gemiler İçin Kontrol ve Yönetim Gereklilikleri

Gemilerin bildirim yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) Türk deniz yetki alanlarına giren uluslararası sefer yapan ve ayrılmış balast tankı bulunan gemiler limana girmeden önce bu Yönetmeliğin Ek-1'inde belirlenmiş olan Balast Suyu Raporlama formunu eksiksiz doldurarak acentelerine gönderirler.

(2) Acenteler, balast suyu raporlama formu bilgilerini en kısa zamanda eksiksiz ve doğru bir şekilde İdarenin belirlediği Liman Yönetim Bilgi Sistemine işler.

(3) Liman Başkanlıklarınca bildirim zorunluluğuna uymayan gemiler şüpheli gemi kabul edilerek Liman Devleti Kontrolü kapsamında denetlenir.

(4) İdare tarafından muafiyet tanınmış olan gemiler de aynı şartlarda Balast Suyu Raporlama Formu bildiriminde bulunur.

Balast suyu yönetim planı

MADDE 8 – (1) Balast suyu operasyonu yapan Türk ve yabancı bayraklı her bir gemi uyguladıkları balast suyu yönetimi ile ilgili etkin ve güvenli seyir şartları için gerekli prosedürleri içeren onaylı bir Balast Suyu Yönetim Planı bulundurur.

(2) Her bir gemi için özel olan Balast Suyu Yönetim Planı;

- a) Gemi ve balast suyu yönetiminden ve icrasından sorumlu mürettebat için ayrıntılı güvenlik prosedürlerini,
 - b) Balast suyu yönetiminin uygulanması için uygulanacak faaliyetlerin detaylı tanımını,
 - c) Balast suyu örneklemelerinin yapılmasını mümkün kılacak noktaların tanımını,
 - ç) Sedimanların bertarafı ile ilgili olarak denizde ve karada uygulanacak detaylı prosedürleri,
 - d) Balast suyunun basılacağı liman devletinin makamları ile gemide balast suyu yönetiminin koordinesi ile ilgili prosedürleri,
 - e) Balast suyu yönetimi ile ilgili gemi sorumluların bilgilerini,
 - f) Bu Yönetmeliğe uygun raporlama gerekliliklerini,
- İçerir.

(3) Balast Suyu Planı geminin çalışma dilinde yazılı şekilde olacaktır. Eğer geminin çalışma dili İngilizce değil ise İngilizce diline tercümesi gemide bulundurulacaktır. Bir ihtilaf durumunda çalışma dilinde yazılan dikkate alınır.

Balast suyu kayıt defteri

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmeliğe tabi her gemi, elektronik ortamda veya başka bir kayıt defteri veya sistemle birleştirilmiş Sözleşme de belirlendiği şekilde bir Balast Suyu Kayıt Defteri tutar.

(2) Balast Suyu Kayıt Defteri aşağıdaki hususları karşılar:

- a) Gemide seyir sırasında veya sonrasında Balast Suyu Yönetimi ile ilgili gerçekleştirilen her türlü operasyon geciktirilmeden deftere kayıt edilir.
- b) Bütün girdiler, operasyonda görev alan sorumlu personel tarafından imzalandıktan sonra kaptan tarafından incelenerek onaylanır.
- c) Gemiye İdare tarafından muafiyet tanınmışsa bu durum balast suyu kayıt defterine kaydedilir.
- ç) Balast Suyu Kayıt Defterinin geminin çalışma dilinde yazılı şekilde olacaktır. Eğer geminin çalışma dili İngilizce değil ise İngilizce diline tercümesi gemide bulundurulacaktır. Bir ihtilaf durumunda çalışma dilinde yazılan dikkate alınır.
- d) Balast Suyu Kayıt Defteri, denetlenmek üzere hazır durumda olur. Gemi, gemi adamsız olarak römorkörle çekildiğinde de römorkörde bulundurulur.
- e) Balast Suyu Kayıt Defteri son kaydın yapıldığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle gemide saklanır.

(3) Balast Suyu Kayıt Defterine sefer sırasında aşağıdaki durumlarda kayıt yapılır:

- a) Gemiye balast suyu alımı yapıldığında.
- b) Balast suyunun, balast suyu yönetimi amacı ile işleme tabi tutulduğu her durumda.
- c) Balast suyu denize deşarj edildiğinde.

- ç) Balast suyu bir alım tesisine boşaltıldığında.
- d) Balast suyunun kaza sonucu veya olağanüstü alım ve deşarjı yapıldığında.
- e) Gemideki balast tankları arasında veya diğer tanklara balast suyu transferi olması durumlarında.

Muafiyetler

Madde 10 – (1) Herhangi bir Türk limanı ile bir Taraf devlet limanı arasında çalışan Türk veya Yabancı bayraklı gemilere; belirtilen liman veya mevkilerden başka, balast suyu veya sedimanlarını karıştırmamaları koşulu ile İdare tarafından balast suyu yönetimi teknolojilerinin kullanımı veya belirlenebilecek ilave önlemler kapsamında muafiyet tanınabilir.

(2) Gemi donatanı bu maddenin birinci fıkrasına uygun olarak aynı mevki veya limanlar arasında çalışan ve balast suyu ve sedimanlarını karıştırmayan gemilere muafiyet alabilmek için İdareye başvuruda bulunur.

(3) Gemi donatanı, IMO rehberlerine uygun hazırlanmış ve bir yetkilendirilmiş kuruş tarafından onaylanmış risk değerlendirme çalışmasını başvuru dosyasında sunmak üzere hazırlar.

(4) Ayrıca, gemi donatanı, Gemi Balast Suyu Yönetim planının bir kopyasını da muafiyet başvurusuna ekler.

(5) Tanınan muafiyetler en fazla 5 yıl süreli olup, denetimlere tabidir.

(6) Tanınan muafiyet geminin Balast Suyu Kayıt Defteri'ne işlenir.

(7) Muafiyet tanınan gemiler, balast suyu raporlama formunu muafiyeti bulunmayan gemiler gibi bildirimle yükümlüdür.

(8) Muaf tutulan bir geminin rotası riskinde önemli bir artış tespit edildiyse; Bu durum salgın hastalık, zararlı organizma ve patojenlerin sayısındaki artış gibi acil durumları da kapsayabilir. İdare tarafından gemilere tanınan muafiyetler belirtilen riskler ve şartlar oluştuğunda gemilere tanınan muafiyetler iptal edilir.

(9) Muafiyet tanınan gemi muafiyetini belirleyen şartları ihlal edemez. Muafiyet verilmesine esas teşkil eden koşulların ihlal edildiğinin tespiti durumunda idare muafiyeti iptal eder.

(10) Kabotaj seferi yapan gemiler balast suyu yönetimi teknolojilerinin kullanımı ve balast değişimi konusundan muaftır. Ancak sörvey, sertifikasyona tabi olup, balast suyu yönetim planı, balast suyu kayıt defteri ve bildirim ile ilgili hükümlere tabiidir.

(11) İdare kabotaj hattında çalışan gemiler için yapılacak bilimsel çalışmalar ışığında balast alım veya basım yasakları ile değişim zorunlulukları getirebilir. Getirilecek zorunluluklar talimat ile yayınlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

BALAST SUYU YÖNETİMİ

Balast suyu yönetimi seçenekleri

MADDE 11 – (1) Balast suları ve sedimanları ile taşınan zararlı sucul organizma ve patojenlerinin taşındıkları deniz alanlarında neden olabilecekleri zararlı etkilerin azaltılması veya tümünden ortadan kaldırılması amacıyla Türk deniz alanlarına giren veya bulunan uluslararası sefer yapan gemiler tarafından sözleşmede belirtilen uygulama takvimi esas alınarak balast suyu değişimi veya balast suyu teknolojileri kullanımı uygulanır. Sözleşme’de belirtilen takvimdeki olası değişiklikler ve kapsam altına alınan gemiler hakkında bir değişiklik olması durumunda uygulamaya esas teşkil edecek olan takvim idare tarafından yayınlanacak bir talimat kapsamında belirlenecektir.

Balast Suyu Değişimi Standardı

MADDE 12 - (1) Balast suyu değişimi yapması gerekli görülen bir gemi ancak aşağıda verilen hususları sağlamak koşulu ile balast suyu değişimini gerçekleştirir.

a) Gemi balast suyu değişimini mümkün olan her yerde, en yakın karadan 200 deniz mili açıkta ve en az 200 metre derinlikteki suda gerçekleştirir.

b) Geminin rotasında ve seyir halinde olduğu denizde 200 deniz mili koşulunu sağlayamadığı durumlarda, balast suyu değişimi mümkün olduğu kadar en yakın karadan 50 deniz mili açıkta ve 200 metre derinlikte balast suyu değişimi uygulanır.

c) Balast suyu değişimi en azından % 95’lik hacimsel değişimi sağlamalıdır.

ç) balast suyu değişimi yapan bir gemi; taşıma veya seyreltme metotları kullanan gemiler tank hacmini en az üç kez pompalar.

d) Limanda yük elleçlemesi sırasında sadece balast suyu değişimi yapılan tankların suyu basılır.

e) Balast suyu basımı yapmayacak gemiler de balast suyu raporlama formu doldurur.

f) Sefer planlaması balast suyu değişim zamanı dikkate alınarak yapılır.

g) Kısmi balast suyu değişimi; organizmaların tekrar çoğalabilmesini teşvik edebileceğinden balast suyu değişimine ancak tankta %95’lik hacimsel değişimin sağlanması için yeterli zaman varsa ve karadan bulunulması gereken mesafe ve asgari su derinliği kıstasları sağlanıyorsa başlanmalıdır. Zamanın elverdiği ölçüde (c) bendinde belirtilen standarda uygun olarak mümkün olduğu kadar fazla sayıda dolu tankta tam balast suyu değişimi yapılacak, eğer bir tank için bu standart bütünüyle karşılanamıyorsa bu tankın balast suyu değişimi yapılmayacaktır.

ğ) Gemi kaptanı gerekçeli bir şekilde değişimin geminin emniyetini veya dengesini, mürettebatını, veya yolcularını kötü hava koşulları yüzünden, gemi dizaynı veya etki altında

bulunduğu tazyikler nedeniyle, donanım hatası yüzünden veya bir diğer beklenmedik koşul dolayısıyla tehdit edebileceği kararını verirse, bu durumda balast suyu değişimi yapmaz.

h) Gemide, (ğ) bendinde belirtilen nedenlerle balast suyu değişimi ile ilgili kurallara uyulmadığı istisnai durumların nedenleri Balast Suyu Kayıt defterine kaydedilir.

i) İdare yapılan bilimsel araştırmalar sonucu balast alımına ya da basımına yasak bölgeler veya (a) ve (b) bendinde belirlenen alanlar dışında balast değişimine uygun alanlar ilan edebilir. İlan edilen alanlar bir talimat kapsamında yayınlanır.

Balast suyu performans standardı

MADDE 13 - (1) Balast Suyu Yönetimi Teknolojileri uygulayan gemiler ancak aşağıdaki sözleşmede belirtilen standart değerleri sağlama koşulu ile balast suyu basımı yapabilir.

(2) Bu madde kapsamında belirlenen standartların tespiti için IMO tarafından hazırlanan rehberlerdeki analiz metotlarının uygulanması esastır.

Balast Suyu Yönetim Teknolojileri için genel hususlar

MADDE 14 - (1) Balast Suyu Arıtım Sistemleri, sistem tasarım kıstasları uyarınca ve üreticisinin çalışma ve bakım talimatları gereğince işletilir.

(2) Balast Suyu Teknolojilerinin kullanımı Balast Suyu Yönetim Planında detaylandırılır.

(3) Sistemdeki bütün aksaklık ve arızalar Balast Suyu Kayıt Defterine işlenir.

(4) Geliştirilen Balast Suyu Yönetim teknolojileri gemi, geminin donanımı ve gemi adamları için emniyetli olmalıdır.

(5) Türk Bayraklı gemilere takılabilecek balast suyu yönetim teknolojilerinin idareden bir Tip onayı almış olması gerekmektedir. Söz konusu teknolojilerin tip onayı alma prosedürü Tersaneler ve Kıyı Yapıları Genel Müdürlüğünün belirleyeceği usuller kapsamında yürütülür.

BEŐİNCİ BÖLÜM

BALAST SUYU YÖNETİMİ KAYIT USULLERİ

Gemiler için usuller

MADDE 15 - (1) Her bir gemideki balast suyu yönetimi ve ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak ve usullerinin takip edilmesi için sorumlu bir zabıt atanacaktır.

(2) Balast suyuyla ilgili herhangi bir işlem yapıldığı zaman detaylar, tanınmış muafiyetler de dahil olmak üzere, Balast Suyu Kayıt Defteri'ne işlenecektir.

(3) Bir liman devleti gemilerin balast suyu uygulamaları ile ilgili bilgi talep ettiğinde, bilgi gerekliliklerine göre uygun belgeler, bu liman Devletine verilecektir.

ALTINCI BÖLÜM

SEDİMAN YÖNETİMİ

Gemiler için sediman yönetimi

Madde 16 - (1) Yönetmelik kapsamına giren her bir gemi, balast suyu tanklarında bulunan sedimanları Balast Suyu Yönetim Planları uyarınca yönetimiyle yükümlüdür.

(2) Gemiler tarafından balast alımı esnasında sediman birikimini önleyecek bütün pratik tedbirler alınır.

(3) Balast tanklarındaki sediman miktarı düzenli aralıklarla gemi tarafından izlenir.

(4) Gemiler balast tanklarında biriken sedimanları Balast Suyu Yönetim Planı uyarınca düzenli aralıklarla ve gerekli görüldükçe bertarafa gönderir. Sediman bertaraf sıklığı ve zamanlaması; sediman oluşumuna, geminin ticaret yoğunluğuna, alım tesislerinin mevcudiyetine, gemi mürettebatının iş yükü ve emniyet mülahazaları gibi etkenlere bağlı olarak değişebilir.

(5) Balast tanklarından çıkarılan sedimanın, gemi tarafından sefer sırasında denize boşaltılması gerekiyorsa, bu boşaltım sadece karadan 200 deniz mili uzaklıkta ve 200 metreden daha derin sularda yapılır.

(6) Gemiler karada yapacakları sediman bertarafında; sedimanlarını Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenmiş sediman alım tesislerine vermekle yükümlüdürler. Bu tesislerin asgari kurulma, işletme ve çalışma şartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından belirlenecek esas ve usuller kapsamında düzenlenir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

DENETİM VE KONTROLLER

Liman Devleti Denetimi

MADDE 17 - (1) Bu Yönetmelik kapsamında olan gemiler, İdare denetimine tabidir. İdare denetimleri kendi personeli ile veya hizmet alımı suretiyle yürütebilir.

(2) Denetim faaliyetlerinde yer alacak gemi denetim görevlileri, İdare tarafından verilecek balast suyu yönetimi ve örnekleme eğitimini almış olmalıdır.

(3) Denetimlerin gemilerde gereksiz gecikmeye neden olmamasına dikkat edilir.

İstisnalar

MADDE 18 – Gemi kaptanı gerekli gördüğünde kötü hava koşulları, geminin yapısal/donanımsal hatası veya bir diğer beklenmedik koşul dolayısıyla denizde can ve mal

emniyetini tehdit edebileceği kararını vererek balast suyu değişimi yapmadığı durumlar istisnai durumlar olarak değerlendirilecektir. Bu gemilerden balast suyu değişimi ile ilgili uygulamalar talep edilmeyecektir. Gemide kullanılan Balast Suyu Yönetimi Teknolojilerinin arıza veya hata sonucu çalışmamış olması durumunda izlenecek prosedür idare tarafından yayınlanacak talimat kapsamında belirlenecektir.

Denetimlerin yapılması

MADDE 19 – (1) Denetim görevlileri tarafından gemilerde yapılan rutin liman devleti kontrolü denetimleri sırasında balast suyu yönetim planını, sertifikası ve balast suyu kayıt defteri kontrol edilir. Balast suyu raporlama formunun doğru ve tam olarak doldurulmuş olması kontrol edilerek balast suyu kayıt defterindeki bilgilerle doğrulanması yapılır. Gemideki görevli zabitin balast yönetim prosedürleri hakkında bilgisi olup olmadığı sorgulanır. İlave bilgi elde etmek için ihtiyaç halinde gerekli olan diğer kayıtların kontrolü (Güverte jurnalı, Makine jurnalı, Seyir Planı kayıt planı ve iskandil kayıtları gibi kayıtlar) yapılır. Gemide balast yönetim teknolojileri mevcut ise, tasarım kriterlerine göre çalıştırılıp çalıştırılmadığı kontrol edilir.

(2) Kayıtlarda veya belgelerde eksiklik veya yanlış tespit edilmesi veya balast yönetiminin sözleşme hükümleri kapsamında yapılmadığı yargısı oluşması durumunda veya gemi tarafından uygulama takvimi kapsamında balast suyu değişimi gerçekleştirildiyse Balast Suyu Yönetim Planına uygun değişimin yapılıp yapılmadığının doğrulanması için herhangi bir balast tankından karar numunesi alınır. (Karar numunesi balast suyunun tuzluluğunun tespit edilmesi veya birim başına canlı sayısı tespiti amacı ile yapılan ve gemideyken sonuç verebilen mobil cihazlarla yapılan analiz türüdür.)

(3) Alınan karar numunesi analizi sonunda gemideki balast suyunun sözleşmede belirtilen sınırların üzerinde olduğu veya tuzluluğundan dolayı beyan edilen değişimin yapılmamış olduğu sonucu çıkarsa detaylı numune alımı süreci başlatılır. Bu durumda geminin balast suyunu limanda basmasına izin verilmez. Gemi talebi doğrultusunda balast basmadan limanı terk edebilir veya limandan ayrılarak 50 mil açık 200 m derinlik olan bir bölgede balast değişimi yaparak limana geri dönebilir.

(4) Gemiden detaylı numune alınması süreci başlatıldığında, madde 27'ye göre yetkilendirilmiş laboratuvarlardan en yakın olanı veya Liman Başkanının seçeceği bir tanesi numune almak için görevlendirilir. Laboratuvar görevlileri gerekli ekipman ile görevlendirmeden itibaren en geç 6 saat içinde gemiye çıkmaya hazır olarak Liman Başkanına başvururlar. Liman Başkanlığı nezaretinde gemiye çıkılarak ilgili IMO rehberinde belirtilen standartlarda numune alınır. Numune sonuçları alımdan sonra 24 saat içinde

Liman Başkanlığına sunulur. Numune alımının ardından Ek-6'da yer alan "Balast Suyu Numune Alma Tutanağı" düzenlenerek ilgililerce imzalanır. Analiz sonuç raporları delil olarak değerlendirilir. Alınan numuneler denetim tutanaklarında belirtilir.

(5) Yönetmeliğin ihlalinin tespit edildiği durumlarda 23'üncü maddede belirtilen idari yaptırımlar uygulanır. Ek 7'de bulunan "İdari Yaptırım Kararı Formu" doldurulur. Gemilerden alınan numunelerin analizleri ile ilgili masrafların karşılanması gemiye/acentasına aittir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

SÖRVEY VE BELGELENDİRME SÜREÇLERİ

Sörveylerde genel hususlar

MADDE 20- (1) Bu Yönetmeliğin uygulandığı gemilerden 400 gros tonaj ve daha büyük gemiler "Uluslararası Balast Suyu Yönetimi Sertifikasını" almak ve belgenin geçerliliğini sürdürmek için Sözleşmede belirtilen sörveylere tabidir.

(2) Sörvey ve belgelendirme İdare tarafından ya da yetkilendirilmiş kuruluş tarafından yapılır.

(3) Her durumda, İdare, belge hakkındaki tüm sorumlulukları taşır.

(4) Başka bir taraf devlet tarafından verilen bir sertifika kabul edilir.

(5) İdarenin isteği üzerine, başka bir Taraf devlet gemiyi tetkik edebilir ve Sözleşmeye uygunluğu konusunda gemiye sertifika verebilir veya verilmesine yetki verebilir ve uygun olduğunda, gemideki sertifikayı onaylayabilir veya onaylanmasına yetki verebilir.

(6) Başka bir taraf devlet için yapılan sörvey sonunda sertifikanın ve sörvey raporunun birer sureti, talepte bulunan devlete idare tarafından mümkün olan en kısa zamanda iletilir.

(7) Başka bir taraf devlet tarafından verilen sertifika, idarenin isteği üzerine verildiğini belirten bir beyanata içermeli ve bu İdare tarafından verilen sertifikalarla aynı geçerliliktedir ve aynı şekilde kabul görür.

(8) Sözleşmeye taraf olmayan bir devletin bayrağını taşıyan bir gemiye sertifika verilmez.

(9) Eğer bir sertifika beş yıldan daha az bir süre için verilirse, İdare, sertifikanın geçerliliğini, maksimum zaman diliminin bitimine kadar uzatabilir.

Balast suyu yönetim teknolojilerinin belgelendirilmesi

Madde 21-(1) Bu yönetmelik kapsamında Türkiye’de üretilen ve idareden tip onayı alma talebinde bulunan balast suyu yönetim teknolojilerinin Balast Suyu Yönetim Sistemleri Onay Kodu’nda belirtilen kurallar kapsamında değerlendirilerek onaylanması gerekmektedir.

(2) Türk Bayraklı gemiler tarafından kullanılacak balast suyu yönetim teknolojilerinin idareden tip onayı alması gerekmektedir. Bu kapsamda; gemi donatanı/işleticisi veya balast suyu arıtma cihazı üreticisi tarafından idare tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar üzerinden idareye başvuru yapmaları gerekmektedir.

(3) İdareden tip onayı alabilmek için, cihaz ile ilgili test sonuçları ve tüm teknik bilgileri içeren dokümanların ve raporların söz konusu cihaz için yetkilendirilmiş kuruluşun uygun görüş raporu ile beraber Kıyı Yapıları ve Tersaneler Genel Müdürlüğüne sunulması gerekmektedir.

(4) İdare başvuru dosyasını kuracağı komisyon marifetiyle inceleyerek uygun görmesi durumunda başvuru sahibi cihaz için tip onay sertifikası düzenleyecektir. Sertifika düzenlenmesi için hizmet ücreti İdare tarafından belirlenir.

ONBİRİNCİ BÖLÜM

İhlaller Ve İdari Yaptırımlar

İhlal durumlarında önlemler ve bildirimler

Madde 22- (1) Bu Yönetmelik şartlarının ihlal edildiği durumlarda, kontrolü ve tespiti yapan Liman Başkanlığı kararı ile idari para cezası uygulanır.

(2) 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen örnekleme sonucuna göre çevreye, insan sağlığına, mallara veya kaynaklara zarar verme tehlikesi yaratmadığının tespit edilmesi şartıyla, idari para cezasının ödenmesi veya yeterli teminat gösterilmesi durumunda geminin balast suyunu deşarj etmesine izin verilir.

(3) 19 uncu maddenin dördüncü fıkrasında belirtilen örnekleme sonucuna göre diğer bir limandan veya açık deniz terminalinden alınan balast suyunun çevre, insan sağlığı, mallar ve kaynaklara tehlike teşkil ettiğini gösteren bir bilgiye ulaşıldıysa, Liman Başkanlığı tehlike bertaraf edilinceye kadar gemiden balast suyu deşarjını yasaklar ve gemi uzaklaştırılır. Ayrıca, gemi yönetmelikte belirtilen balast değişimi kriterlerine uygun olarak değişim yapması halinde limana tekrar girişine izin verilir.

(4) İhlalin delillerini de içeren tutanak İdareye gönderilir.

(5) 2 nci veya 3 üncü fıkralara göre bir eylem icra edildiği durumlarda, bu eylemi icra eden görevli gecikmeksizin, yazılı olarak ilgili geminin idaresine veya bu mümkün

değilse, ilgili geminin temsilcisine ve sertifikaların verilmesinden sorumlu tanınmış kuruluşa varsayılan durumu bildirir.

(6) 2 nci veya 3 üncü fıkralara göre bir eylem icra edilmemişse veya gemiye müteakip limana gitmek için izin verilmişse, Liman Başkanlığı ilave olarak ihlal hakkındaki tüm ilgili bilgileri geminin müteakiben gideceği limana bildirir.

Denetim ve Cezalar

MADDE -23 (1) Bu Yönetmelikte öngörülen idarî yaptırım kararları merkez teşkilatında idare, taşra teşkilatında Liman Başkanlıklarınca verilir.

(2) Bu Yönetmelik hükümlerine uymadığı tespit edilen gemilere, 655 sayılı KHK'nin 28. Maddesine dayanarak aşağıda belirtilen idari para cezaları uygulanır.

a) İdare tarafından belirlenen balast suyu değişimine kapatılmış bölgelerde veya sözleşmeye göre uygun olmayan alanlarda balast suyu değişimi yapan gemilere, 100 000 TL ve bu miktara ilave olarak gemilerin alabileceği en fazla balast suyu kapasiteleri için (%100 kapasite) metre küp başına 5 TL idari para cezası uygulanır.

b) Bu Yönetmeliğe uygun olarak balast suyu yönetimi uygulamadan limanlara gelen ve balast suyu basımı yapan gemilere, 100 000 TL ve bu miktara ilave olarak gemilerin alabileceği en fazla balast suyu kapasiteleri için (%100 kapasite) metre küp başına 5 TL idari para cezası uygulanır.

c) Bu Yönetmelik kapsamında İdare tarafından tanınmış olan muafiyetlere uymayan ve muafiyetlerini belirleyen şartları ihlal eden gemilere, 100 000 TL idari para cezası uygulanır. Ayrıca, muafiyet sertifikası iptal edilir.

ç) Balast suyu yönetimi teknolojileri kullanan gemiler tarafından limana basılan balast suyunun canlı hücre ve patojen sayıları sözleşmede belirlenmiş standart değerleri aşıyorsa gemilere 10 000 TL ve bu miktara ilave olarak gemilerin alabileceği en fazla balast suyu kapasiteleri için (%100 kapasite) metre küp başına 5 TL idari para cezası uygulanır.

d) Onaylı Balast Suyu Yönetim Planı bulundurmayan gemilere 50 000 TL idari para cezası uygulanır.

e) Balast Suyu Yönetimi Sertifikası bulundurmayan gemilere 50 000 TL para cezası uygulanır

f) Balast suyu kayıt defterinde eksik veya yanlış bildirim yapan gemilere 50 000 TL idari para cezası uygulanır.

g) Balast Suyu Raporlama Formunu limana girmeden önce bildirimde bulunmayan, eksik veya yanlış bildirimde bulunan gemilere, 10 000 TL idari para cezası uygulanır

ğ) Bu Yönetmelik kapsamında İdare tarafından tanımlanmış olan denetimleri, örneklemeleri yaptırmayan veya engelleyen gemilere 100 000 TL idari para cezası uygulanır.

h) Bu Yönetmeliğe göre sediman ara istasyonları ile ilgili öngörülen yöntemeye aykırı olarak veya gerekli önlemleri almadan sedimanları denize veya karaya atan gemi veya kıyı tesislerine 100 000 TL idarî para cezası verilir.

Fiillerin tekrarı

Madde 24 - (1) Bu Yönetmelikte belirtilen idarî para cezaları, bu cezaların verilmesini gerektiren fiillerin işlenmesinden itibaren 1 sene içerisinde tekrar edilirse, her tekrar için iki katı olarak uygulanır.

İdari para cezalarına ilişkin diğer hükümler

Madde 25 - (1)Yönetmelikte belirlenen idari para cezalarının her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında arttırılmak suretiyle uygulanır, bu şekilde yapılacak hesaplamalarda bir Türk lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(2) Cezanın derhal ve defaten ödenmemesi veya bu hususta yeterli teminat gösterilmemesi halinde, geminin seferine izin verilmez. Banka teminat mektubu veya geminin bağlı olduğu kulüp sigortacısı tarafından düzenlenecek teminat mektubu teminat olarak kabul edilir.

(3) Para cezalarının peşin ödenmesi durumunda İdare tarafından %15 indirim uygulanır.

(4) İdarî para cezalarının tahsil usûlü hakkında bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

(5) İdare tarafından verilen para cezaları kadar ödenek her yıl bu yönetmelik uyarınca yapılacak denetimler ve kontroller ile ilgili gerekli altyapı (eğitim ve ekipman vb.) ile ilgili harcamaları karşılamak üzere İdare bütçesine ilave edilir.

Salgın ve Hastalık Durumları

MADDE 26 - (1) Salgın veya bulaşıcı hastalık taşıyan gemilerin denetlenmesi, karantina işlemleri, cezalar ve diğer uygulamalardan Sağlık Bakanlığı sorumludur. Bu kapsamda, gemilerin balast suları ile taşınabilecek ve insan sağlığını tehdit edebilecek her türlü hastalık yayan organizmaların kontrol ve yönetiminde Sağlık Bakanlığı Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü uygulamaları ve mevzuatı esas alınır. Gerekli tüm önlemler ve uygulamalar adı geçen kurum tarafından yönetilir.

ONİKİNCİ BÖLÜM

Laboratuvarların Yetkilendirilmesi

MADDE 27 - (1) Bu yönetmelik kapsamında üniversitelerin deniz biyolojisi ile ilgili bölümleri ile akredite laboratuvarlar idareden balast suyu numune alma konusunda yetki talebinde bulunabilir.

(2) Laboratuvarların yetki alabilmesi için bu yönetmelikte belirtilen süreler içinde numune almak için eğitimli personel ve ekipman ile Liman Başkanlığına ulaşılabileceğinin ispatlanması gerekmektedir. Bu kapsamda yetki almak isteyen Laboratuvarlar tarafından ilgili belgeler ile İdareye başvuru yapılır.

(3) Laboratuvarın yetki alabilmesi için IMO tarafından belirlenmiş numune alımı ve tür tespiti ve canlı sayımı ile ilgili analiz yöntemlerini uygulayabilecek laboratuvar ekipmanı ve ortamı bulunmalıdır.

(4) Laboratuvarda en az 2 adet Taksonomi konusunda deneyimli deniz biyoloğu bulunmalıdır.

(5) Laboratuvarın gemiden numune almak için gerekecek iskandil den ve manhole den su numunesi alma cihazları, kişisel korunma ekipmanları, numune saklamak için gerekli sarf malzemeleri, kimyasallar, işaretleme ekipmanları ve buzdolabı gibi tüm araç ve gereç ile limana erişim için gerekecek bir araca sahip olmaları gerekmektedir.

(6) Yetki almak üzere başvuru yapan Laboratuvarlar en yakın Liman Başkanlığı ve İdareden bir heyet ile denetlenerek yetkilendirilir.

(7) Yetkilendirilen laboratuvarların çağrıldıklarında yönetmelikte belirtilen zaman içerisinde Liman Başkanlığına gelememeleri durumunda yetkileri iptal edilir.

(8) Gemiden alınan ve analiz edilen numunelerin sonuçları hakkında oluşabilecek hukuki süreçlerden Laboratuvar sorumludur.

(9) Numune alımı ve analiz masrafları gemi/acente tarafından karşılanır.

ONÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Genelgeler

MADDE 28 - (1) İdare, gerekli gördüğü hallerde bu Yönetmeliğin uygulanmasına ilişkin olarak IMO rehberlerinin gereklilikleri doğrultusunda genelgeler çıkarabilir.

Yürürlük

MADDE 30 - (1) Bu Yönetmelik; Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı yürütür.

Ekler

- Ek 1. Balast Suyu Raporlama Formu
- Ek 2. Balast Suyu Kayıt Defteri Formu
- Ek 3. Uluslararası Balast Suyu Yönetimi Belgesi/Sertifikası
- Ek 4. Balast Suyu Yönetimi Muafiyet Başvuru Formu
- Ek 5. Balast Suyu Yönetim Sistemi Denetimi Tutanağı
- Ek 6. Balast Suyu Numune Tutanağı
- Ek 7. İdarî Yaptırım Kararı