



Istanbul İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili  
 Sayı Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve  
 Our Reference Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik Taslağı Hk.

Konu : Sirküler No:352 / 2015  
 Subject :

**İlgi:** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin 05.05.2015 tarihli ve 0515/218 sayılı yazısı.

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü tarafından 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işveren veya işveren vekili tarafından görülebilmeye olanak sağlayan "İşyerlerinde İşveren veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik Taslağı" İlgi yazı ile bildirilmiştir.

Bu kapsamda, Ek'te sunulan Taslak Yönetmeliğe ait olabilecek görüş ve önerilerin, 15 Mayıs 2015 tarihine kadar Odamıza gönderilmesi hususunu bilgi ve gereği için arz ve rica ederiz.

Saygılarımızla,

Murat TUNCER  
 Genel Sekreter

#### **EKLER:**

**Ek-1:** Yönetmelik Taslağı(8syf)

#### **DAĞITIM**

##### **Gereği:**

- Tüm Üyelerimiz (WEB Sayfasında)
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Gemi Armatörleri Mot. Taş. Koop
- Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği
- TÜRK LİM
- GİSBİR
- Yalova Altınova Tersane Gir. San. ve Tic. A.Ş
- GESAD
- RODER
- UND
- GEMTAC
- T.D.İ. A.Ş
- İstanbul Şehir Hatları Tur. San. ve Tic. A.Ş.
- İDO A.Ş.
- UTİKAD
- ZEYPORT
- S.S. Deniz Tankerleri Akaryakıt Taş. Koop
- S/S İstanbul Anadolu Yakası Kumcular Üre. ve Paz.Koop.
- S.S. Marmara Bölgesi Balıkçılık Kooperatifi Birliği
- S.S. İstanbul Bölgesi Su Ürünler Kooperatifleri Birliği
- S.S. Avrasya Deniz ve Turizm Motorlu Taş. Koop.
- S.S. Turizm ve Yolcu Deniz Taşıyıcılar Koop.
- S.S. Boğaziçi Yolcu ve Tur. Den. Mot. Taş. Koop.
- S.S. Mavi Marmara Deniz Yolcu ve Turizm Mot. Taş. Koop.
- S.S. Kartal Deniz Yolcu Yük ve Tur. Mot. Taş. Koop.
- Beyden Deniz Ulaşım Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.
- İstanbul Turistik Yüzer Tesis İşletmeleri Derneği
- KOSTBİR
- Gemi Yakıt İkmalcileri Derneği
- Koster Armatörleri Derneği
- Balık Müstahsilleri Derneği
- YAGESAD
- ODEK
- BADER
- ROFED
- Gemi ve Yat İhracatçıları Birliği
- Gemi Brokerleri Derneği
- Gemi Tedarikçileri Derneği
- SULİM
- Tüm Acenteler
- Tüm Gemi Sahipleri
- Türk Loydu

##### **Bilgi:**

- Sn. Sefer KALKAVAN  
TOBB DTO'ları Konsey Başkanı
- Meclis Başkanlık Divanı
- Yönetim Kurulu Başkanı ve Üyeleri
- Sn. Halim METE  
TOBB Bşk. Yrd.
- Sn. Erol YÜCEL  
TOBB Türkiye Denizcilik Meclisi Bşk.
- Yönetim Kurulu Yedek Üyeleri
- İMEAK DTO Çevre Komisyonu
- İMEAK DTO Meslek Komite Bşk.
- Meclis Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- Piri Reis Üniversitesi



Meclisi Mebusan Caddesi No: 22 34427 Fındıklı - İSTANBUL / TÜRKİYE  
 Tel : +90 212 252 01 30 (Pbx) Fax : +90 212 293 79 35  
 www.denizticaretodasi.org.tr e-mail : iletisim@denizticaretodasi.org.tr  
 www.chamberofshipping.org.tr e-mail : contact@chamberofshipping.org.tr



Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında:

**İŞYERLERİNDE İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ TARAFINDAN  
YÜRÜTÜLECEK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMETLERİNE İLİŞKİN  
YÖNETMELİK TASLAĞI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; ondan az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işveren veya işveren vekili tarafından yürütülebilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik, 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 6 ncı maddesi uyarınca ondan az çalışanı bulunan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerleri ile işveren veya işveren vekillerini kapsar.

(2) Çalışan sayısının ondan az olup olmadığının tespitinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Aynı işverenin Türkiye genelinde birden fazla tescilli ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerinin olması halinde, iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri üstlenilebilecek işyerlerinin belirlenmesinde Sosyal Güvenlik Kurumundaki tescil kayıtları esas alınır.

b) İşverenden iş alan alt işverenlerce çalıştırılan sigortalılar çalışan sayısına dâhil edilmez.

c) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununda belirtilen aday çırak, çırak ve mesleki eğitim gören öğrenciler çalışan sayısının tespitinde dikkate alınmaz.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 6 ncı ve 30 uncu, 9/1/1985 tarihli ve 3146 sayılı Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 2 ve 12 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Açıköğretim: Belli bir öğretim mekânına ihtiyaç duyulmayan, devam zorunluluğu olmayan ve eğitim konularının kitaplar, radyo, televizyon, internet gibi araçlarla sunulduğu öğretim türünü,



- b) Bakanlık: Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını,
- c) Eğitim programı: Eğitim konularının, içeriği, araçları, süreleri, eğiticileri gibi unsurlardan ve bu unsurlara ilişkin her türlü bilgi ve belgeden oluşan programı,
- ç) Genel Müdürlük: İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğünü,
- d) İSG-KATİP: İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ile ilgili iş ve işlemlerin Genel Müdürlükçe kayıt, takip ve izlenmesi amacıyla kullanılan İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip ve İzleme Programını,
- e) İşveren: Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde, çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişiyi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşları,
- f) İşveren vekili: Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde, işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin bütününün yönetiminde görev alan kişiyi,
- g) Kanun: 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerinin Yürütülmesi

#### İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin işveren veya işveren vekillerince yürütülmesi

**MADDE 5 - (1)** Bu Yönetmelikte belirtilen eğitimi tamamlamak koşuluyla; işveren veya işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimine verilen görevleri, bu Yönetmeliğin 7 nci maddede belirtilenler hariç olmak üzere yürütebilir. İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütecek işveren veya işveren vekilleri işyerinde çalışan başına aylık en az 10 dakika ayırmak zorundadır.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında işveren veya işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin tamamını ya da bir kısmını hizmet alımı yoluyla temin edebilir.

(3) Bu Yönetmelikte belirtilen eğitimi tamamlamak koşuluyla; Yönetmelik kapsamında işyerinde iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmek isteyen işveren veya işveren vekilleri İSG-KATİP üzerinden sisteme kaydolmaları zorunludur. İşveren veya işveren vekilinin, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütmeleri İSG-KATİP'e kayıt-tarihi itibari ile başlar.

(4) Eğitimi tamamlayan işverenin ondan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan ayrı bir işyeri açması veya işveren vekilinin hizmet akdinin sona ererek, ondan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan başka bir işyerinde çalışmaya başlaması halinde; yeni işyerinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini yürütebilmesi için işverence İSG-KATİP üzerinden başvuruda bulunulması gerekir.

(5) Birinci fıkrada belirtilen iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin üstlenilmesi veya işyeri dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan hizmet alınması Kanunda ilgili mevzuatta işverenler için öngörülen yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.

## **Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri**

**MADDE 6 – (1)** İş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, 15/5/2013 tarihli ve 28648 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 13 üncü maddesinde belirtilenler tarafından verilir.

(2) İş güvenliği uzmanlığı veya işyeri hekimliği belgesi sahibi olan işveren veya işveren vekilleri iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı uyarınca çalışanlara verilecek iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini kendileri verebilir.

### **Sağlık gözetimi**

**MADDE 7 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında eğitim alan işveren veya işveren vekillerinin üstleneceği iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri; işe giriş ve periyodik muayeneler ile tetkikleri kapsamaz.

(2) Birinci fıkrada belirtilen hizmetler, işyeri hekimlerinden alınabileceği gibi Kanunun 15 inci maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca kamu sağlık hizmet sunucuları veya aile hekimlerinden de alınabilir.

### **Çalışma ortamı gözetimi**

**MADDE 8 – (1)** Kanun ve alt düzenlemelerinde yer alan hükümler uyarınca işyerinde yapılması gereken ölçümler, Bakanlık tarafından yetkilendirilen laboratuvarlar tarafından gerçekleştirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitimin Kapsamı, Eğiticilerin Nitelikleri, Eğitim Programı ve Programlara Başvuru**

#### **Eğitimin kapsamı ve şekli**

**MADDE 9 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında; işveren veya işveren vekillerine verilecek eğitimin programı, asgari Ek-1’de belirtilen konuları içerir.

(2) Eğitim programları açık öğretim yoluyla düzenlenir.

(3) Ders içerikleri; uluslararası standartlara uygun, yazılı, işitsel ve görsel materyallerle desteklenmiş bir şekilde hazırlanır.

#### **Eğitim verecekler ve eğiticilerin nitelikleri**

**MADDE 10 – (1)** Eğitimler; açıköğretim uygulamaya yetkin, her ilde sınav yeri/merkezi bulunan üniversitelerce Bakanlıkla protokol yapmak suretiyle verilir.

(2) Ek-1’deki eğitim konularını hazırlayacak veya verecek eğiticilerde, uzmanlık alanları dikkate alınmak koşuluyla; öğretim üyesi olma ve/veya işyeri hekimliği ve iş güvenliği uzmanlığı eğitici belgesine sahip olma şartı aranır.

#### **Eğitim programı**



**MADDE 11 –** (1) Eğitim programı, Bakanlıkla protokol yapan üniversiteler tarafından Genel Müdürlüğün onayına sunulur.

(2) Onay verilmeyen eğitim programı ile eğitime başlanamaz.

(3) Genel Müdürlük, onaya sunulan eğitim programında değişiklik yapma yetkisine sahiptir.

#### **Eğitim programlarına başvuru**

**MADDE 12 –** (1) Başvurular, Bakanlıkla üniversiteler arasında yapılan protokolde belirlendiği şekilde yapılır.

#### **Eğitimin süresi**

**MADDE 13 –** (1) Eğitim, Ek-1’de yer alan eğitim konularındaki içeriği okuyup, anlayıp, özümsemeye yetecek makul bir süreye göre tasarlanır.

(2) Her bir eğitim konusunun içeriği bütünlük oluşturacak şekilde birbiri ardına sıralanır.

#### **Eğitimin tamamlanması, belgelendirme ve ücreti**

**MADDE 14–** (1) Bakanlıkla protokol yapan üniversitelerce; eğitim sonunda yapılacak sınavdan başarılı olanlara, Ek-2’deki örneğine uygun, eğitimi tamamlama belgesi düzenlenir.

(2) Sınavda, Bakanlıkla üniversiteler arasında yapılan protokolde belirlenen puanı alan adaylar başarılı sayılır.

(3) Sınavda başarılı olanlar; protokolde belirlendiği şekilde, üniversitelerce Genel Müdürlüğe bildirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yetki**

#### **Genel Müdürlüğün yetkisi**

**MADDE 15–** (1) Genel Müdürlük, eğitimleri kontrol ve denetleme yetkisine sahiptir.

(2) Eğitimlerde herhangi bir uygunsuzluğun tespiti halinde uygunsuzluk giderilinceye kadar eğitim programı Genel Müdürlükçe durdurulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **İşyerinin kapsam dışında kalması**

**MADDE 16 – (1)** İşyerinin tehlike sınıfının değişmesi ve/veya çalışan sayısının 10 ve üzerine çıkması durumlarında, 30 gün içerisinde 29/12/2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

(2) İşveren veya işveren vekilinin iş sağlığı ve güvenliği hizmetini üstlenmek istememesi halinde de birinci fıkrada belirtilen Yönetmelik hükümleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.

**Eğitim tamamlama belgesi bulunmayan işverenler veya işveren vekilleri**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında eğitim almak istemeyen veya eğitim tamamlama belgesini almaya hak kazanamayan işveren veya işveren vekilleri bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen Yönetmelik hükümlerine tabidir.

**İşyeri Hekimliği veya İş Güvenliği Uzmanlığı Belgesine sahip işveren veya işveren vekilleri**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde iş güvenliği uzmanlığı belgesi bulunan işveren veya işveren vekilleri, bu Yönetmeliğin 7 nci maddesinde belirtilen hizmetler hariç iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki işyerlerinde işyeri hekimliği belgesi bulunan işveren veya işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerini üstlenebilir.

**Asıl işveren-alt işveren ilişkisi kurulan işyeri**

**MADDE 19 – (1)** Asıl işveren-alt işveren ilişkisi kurulan işyerlerinde her bir işveren veya işveren vekilleri ayrı ayrı eğitim almak zorundadır.

**Yürürlük**

**MADDE 20 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 21 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı yürütür.

**EK-1**  
**EĞİTİM KONULARI TABLOSU**

<b>EĞİTİM KONULARI</b>	
<b>1. Genel Konular</b>	
a) Çalışma mevzuatı (İşveren ve çalışanların yasal hak ve sorumlulukları) 1. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 2. İş Kanunu 3. İlgili Diğer Mevzuat ( 5510 S. SSGSS Kanunu, 6098 S. Borçlar K.vb.)	<b>1 Saat</b>
b) İş Sağlığı ve Güvenliğinde Önleyici Yaklaşım 1. Güvenlik Kültürü 2. Tehlike ve Risk Tanımı 3. Risk Değerlendirmesi Nedir? Nasıl Hazırlanır? 4. Risklerden Korunma İlkeleri	<b>2 Saat</b>
c) İş kazası ve meslek hastalıkları ile sonuçları 1. İş kazası ve meslek hastalığı tanımı ve bildirimini 2. İş kazası ve meslek hastalıklarının raporlanması 3. İş kazası ve meslek hastalıklarının maliyeti 4. İş kazası ve meslek hastalıklarının hukuki sonuçları 5. Ramak Kala Olayların tanımı, raporlanması, çıkarılacak dersler	<b>1 Saat</b>
ç) İş sağlığı ve güvenliği alanında iyi uygulama örnekleri.	<b>1 Saat</b>
<b>2. Sağlık ve Güvenlik Konuları ile Korunma Yöntemleri</b>	
a) İşin yürütümü ve çalışma ortamına ilişkin risk faktörleri	

<ol style="list-style-type: none"><li>1. İş ekipmanları (Makinalar ve el aletleri),</li><li>2. Elektrik,</li><li>3. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,</li><li>4. Atık yönetimi,</li><li>5. Elle kaldırma ve taşıma,</li><li>6. Yükleme, boşaltma, istifleme ve depolama,</li><li>7. Fiziksel faktörler (Titreşim, gürültü, termal konfor, radyasyon, aydınlatma, havalandırma vb.),</li><li>8. Kimyasal faktörler,</li><li>9. Biyolojik faktörler,</li><li>10. Ergonomik faktörler,</li><li>11. İşyeri bina ve eklentileri,</li><li>12. İşyerinde temizlik ve düzen,</li><li>13. Ekranlı araçlarla çalışma,</li><li>14. Sağlık ve güvenlik işaretleri,</li><li>15. Acil durumlar.</li></ol>	<b>8 Saat</b>
<p>b) Bireysel ve organizasyona ilişkin faktörler</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri,</li><li>2. Meslek hastalıklarının sebepleri ve korunma prensipleri,</li><li>3. İlk yardım,</li><li>4. Psikososyal risk etmenleri,</li><li>5. Kişisel koruyucu donanım kullanımı.</li></ol>	<b>2 Saat</b>
<p>c) Dokümantasyon</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Risk değerlendirmesi dokümanının hazırlanması,</li><li>2. Acil durum planının hazırlanması,</li><li>3. İSG eğitimlerinin belgelendirilmesi,</li><li>4. Çalışan temsilcisinin görevlendirilmesi.</li></ol>	<b>1 Saat</b>





Kurum Logosu

\*KURUMUN ADI

Tarih :

Belge No. :

## İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİ EĞİTİMİ TAMAMLAMA BELGESİ

Bakanlıkça ilan edilen eğitimi tamamlayan ...(*İşveren-işveren vekilinin adı*)... İşyerlerinde İşveren Veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmeliğe göre eğitimi tamamlamış ve yapılan sınavda başarılı olarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

Adı ve Soyadı/Meslek Unvanı:

İşyeri Adresi:

Kurum veya Kuruluşun

Eğitim Sorumlusu Adı, Soyadı, İmza

Kurum veya Kuruluşun

Yöneticisi Adı, Soyadı, İmza